

Leerplicht en verlof

2017-2018

In de leerplichtwet staat dat een kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven.

Hoofdregeel is dus dat de leerling op alle schooldagen en tijdens alle lessen aanwezig behoort te zijn. In een aantal gevallen is een uitzondering op deze regel mogelijk. Deze uitzonderingen staan genoemd in de leerplichtwet waaraan de school en de leerplichtambtenaar (van uw woongemeente) zich moeten houden.

Als er een bijzondere reden is waarom u als ouder/verzorger vindt dat uw zoon of dochter niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan in deze toelichting beschreven.

Verlof in geval van verplichting godsdienst of levensovertuiging

Wanneer een leerling plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor een dag per verplichting vrij kan worden gegeven.

Indien ouders/verzorgers van een leerling gebruik willen maken van deze vorm van verlof, dient dit minimaal twee schooldagen van tevoren bij de afdelingsleider worden gemeld via een schriftelijk bericht (Leerplichtwet art. 13). In het bericht moet de datum, de reden en de duur van de afwezigheid staan vermeld. Dit bericht moet door een ouder of verzorger ondertekend zijn en bij de afdelingsleider worden ingeleverd. Om misverstanden te voorkomen is het belangrijk dat de voornaam, de achternaam en de klas van uw kind duidelijk aangegeven zijn.

Vakantieverlof onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregeel worden gemaakt als een leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers. Alleen in dat geval mag de afdelingsleider een leerling vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Voor de aanvraag van dit verlof gelden de volgende regels (LPW, art. 11f en art. 13a):

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag minimaal acht weken van tevoren schriftelijk bij de afdelingsleider worden ingediend;
- bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring zijn gevoegd waarin de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van een betrokken ouder/verzorger staat vermeld en waaruit blijkt dat verlof tijdens de reguliere schoolvakanties voor hem of haar niet mogelijk is;
- de ouders/verzorgers moeten het besluit afwachten voordat tot boeking van de vakantie wordt overgegaan;
- het vakantieverlof mag maar eenmaal per schooljaar worden verleend (LPW, art. 13a lid 2);
- het vakantieverlof mag niet verleend worden in de eerste twee weken van het schooljaar (LPW, art. 13 lid 1) of, in het geval waarbij het een examenleerling betreft, tijdens landelijke examens.

Over een aanvraag van 10 schooldagen of minder beslist de afdelingsleider. De beslissing van de afdelingsleider wordt schriftelijk aan ouders/verzorgers medegedeeld.

Als de aanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, wordt de ouder/verzorger verwezen naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit. De beslissing van de leerplichtambtenaar wordt schriftelijk aan ouders/verzorgers medegedeeld. De school ontvangt een kopie van het genomen besluit.

Een standaard aanvraagformulier voor vakantieverlof onder schooltijd is te downloaden via de website van de school of te verkrijgen bij de leerlingenadministratie (kamer 144). Op het formulier vindt u alle benodigde informatie. Tevens is er een standaard formulier voor een vakantieverklaring van de werkgever beschikbaar.

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders/verzorgers en/of de leerling liggen (LPW, art. 11 onder g en art. 14). Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin (1 dag);
- het bijwonen van een huwelijk van een bloed- of aanverwanten (1 dag);
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de afdelingsleider en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten (1 dag);
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 121/2 -, 25-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- en of aanverwanten (1 dag);
- voor andere naar het oordeel van de afdelingsleider belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

De volgende situaties vallen niet onder 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie / vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukke.

De aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de afdelingsleider worden ingediend (bij voorkeur acht weken van tevoren).

De afdelingsleider neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Een genomen besluit wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers medegedeeld.

Als een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 schooldagen beslaat, wordt de ouder/verzorger verwezen naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de afdelingsleider te hebben gehoord. Een genomen besluit wordt schriftelijk aan de ouders/verzorgers medegedeeld. De school ontvangt een kopie van het genomen besluit. Een standaard aanvraagformulier voor verlof wegens andere gewichtige omstandigheden is te downloaden via de website van de school of te verkrijgen bij de leerlingenadministratie (kamer 144). Op het formulier vindt u alle benodigde informatie.

Bezwaar en beroep

Ouders/verzorgers die het niet eens zijn met een genomen besluit kunnen, binnen zes weken na bekendmaking, een bezwaarschrift indienen bij de afdelingsleider (in geval van een verlofaanvraag voor 10 schooldagen of minder) of de leerplichtambtenaar (in geval van een verlofaanvraag voor meer dan 10 schooldagen). Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift, wordt een besluit schriftelijk aan ouders/verzorgers medegedeeld.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de afdelingsleider of de leerplichtambtenaar (dat is ook: spijbelen!) wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar onderzoekt het verzuim en kan overgaan tot de opmaak van een proces-verbaal. Dit kan leiden tot een boete.

Vragen?

Zijn er na het lezen van deze toelichting nog vragen? Ouders/verzorgers kunnen zich dan wenden tot de afdelingsleider of tot de leerplichtambtenaar.